

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №11  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ)

Утверждаю  
Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 11»  
Елабужского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кожевникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



План мероприятий,  
на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при  
проведении ВПР МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ в 2023-2024 уч.г.

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Октябрь	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР 2022
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	До 21.08.2023	заместитель директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов ВПР за три года	До 01.11.2023	заместитель директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	заместитель директора по УР	Публичное осведомление общественности об особенностях


				организации и проведения ВПР
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по проведению ВПР				организации и проведения ВПР
2.1	Анализ итогов ВПР в 2023 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы ОО	заместитель директора по УР	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР	В течение года	заместитель директора по УР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в ОО. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь	заместитель директора по УР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации
2.6	Контроль за проведением консультаций для	В течение года	заместитель директора по	Адресная, своевременная

	обучающихся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы		УР	методическая помощь обучающимся и родителям,
2.7	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2022-2023 года	В течение всего периода	заместитель директора по УР	Повышение качества проведения ВПР
2.8	Организация присутствия общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2022-2023у. г	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора по УР	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.3	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.4	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	заместитель директора по УР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Работа «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	заместитель директора по УР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	Весь период	заместитель директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

Лист согласования к документу № 13 от 31.08.2023  
Инициатор согласования: Кожевникова Н.В. Директор  
Согласование инициировано: 21.11.2023 08:23

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кожевникова Н.В.		 Подписано 21.11.2023 - 08:24	-